



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS D'ESTUDI, DOCUMENTACIÓ, ANÀLISI, DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL PER A CONFECCIONAR LA “RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL” DE LA FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

Primera.- Justificació de la contractació

La Disposició Addicional dècim cinquena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, va establir una sèrie de mesures de racionalització del règim retributiu i de la classificació del personal laboral al servei dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La relació de llocs de treball (RLT) es considera un instrument d'ordenació per a garantir la seguretat jurídica i evitar la improvisació i la irracionalitat en la dotació de les places públiques, per la qual cosa es planteja la necessitat de contractar els serveis d'una empresa externa que dugui a terme aquesta tasca.

Segona.- Règim Jurídic

Sense perjudici del règim jurídic d'aplicació d'acord amb la naturalesa del contracte, per raó de la matèria, seran d'aplicació les normes reguladores del EBEP (Llei 7/2007, de 12 d'abril), la Disposició addicional dècim cinquena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 i els Acords/Convenis col·lectius i demés normativa d'aplicació supletòria.

Tercera.- Objecte del Contracte

L'objecte del present Plec de condicions és regular la contractació, mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT d'un contracte de serveis per elaborar un document anomenat “PROJECTE DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL” (d'ara endavant RLT) del personal de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT), que ha d'incloure tots els llocs existents en la Fundació, amb la seva denominació, grup de classificació, tipus i sistema de provisió, les retribucions complementàries que les corresponguin i els requisits exigits per al seu acompliment, a partir de l'esborrany de fixes ja confeccionat per la Fundació

L'objecte de la RLT és l'optimització dels recursos disponibles, amb la consegüent adequació de les funcions i retribucions complementàries, millorant tots aquests aspectes tècnics que es consideren precisos amb la finalitat de dotar a la Fundació,

d'un instrument organitzatiu adequat, que permeti contar amb una valoració objectiva dels llocs de treball.

La RLT es configura con l'instrument d'organització administrativa que, mitjançant la definició de les llocs de treball de la Fundació, permeti assignar a cada empleat un lloc de treball concret.

Quarta- Fases d'elaboració del projecte

1) Anàlisi i disseny. Revisió de la descripció funcional de serveis i unitats: consistirà en analitzar la situació organitzativa actual de la Fundació a partir de l'esborrany de fixes ja elaborada per la Fundació. S'ha d'efectuar una valoració de la seva adequació o no a les necessitats reals de la Fundació i es posaran de manifest tots aquells aspectes que es consideren rellevants. Aquesta revisió de la situació actual servirà, a més, per advertir possibles disfuncions (duplicitat, omissió, etc). Per tot això, es podrà proposar si es considera necessari, un nou organigrama general i el corresponent a cada un dels serveis, que en comprendrà tots els seus llocs de treball.

2) Proposta del document de RLT: d'acord amb la informació obtinguda, s'elaborarà una proposta organitzativa i un catàleg de llocs de treball als quals se'ls assignarà: funcions, grup de classificació, nivells de responsabilitat, forma de provisió, complements i la seva ponderació. A més, s'efectuarà el disseny de una nova estructura retributiva.

S'ha d'elaborar un manual explicatiu del sistema de valoració aplicat, que ha d'estar suficientment elaborat i definit per permetre que la Fundació, per si mateixa, el pugui aplicar quan hagi de procedir a la creació de nous llocs de treball o modificar els existents, com a conseqüència d'una reordenació de funcions, redistribució de treballs, introducció de nous elements, etc.

Cinquena.- Contingut del Projecte

L'adjudicatari ha d'elaborar un document anomenar "Projecte de Relació de Llocs de Treball" que ha d'incloure tots els llocs existents, amb el contingut següent:

a) Descripció del Llocs de Treball. S'han d'incloure tots els llocs de treball de la plantilla de la Fundació.

La denominació dels llocs hauran de ser indicatives de les funcions o treballs que realitzen i rang que ocupin en l'estructura organitzativa.

Es determinaran les funcions que tenen atribuïdes cada lloc de treball, amb indicació de les condicions de dedicació especial, horaris especials, responsabilitat, dificultat tècnica i perillositat. Per cada lloc de treball s'elaborarà un document o "fixa" que ho descrigui.

Cada "Fixa" s'estructurarà en els apartats següents, de caràcter no l'imitatiu:

- Codi del lloc
- Nombre de llocs homogenis
- Denominació del lloc de treball
- Servei o unitat de pertinença
- Tipus de lloc, singularitzat o no.
- Forma de provisió
- Dependència funcional
- Responsabilitat
- Condicions particulars d'acompliment: formació específica, requeriments específics, altres requisits.
- Descripció de funcions
- Altres dades exigits per la normativa aplicable
- Grup de classificació

Observacions:

- El procés de descripció no podrà realitzar-se al marge o amb el desconeixement dels titulars dels llocs de treball. Per això, se'ls haurà de donar l'oportunitat d'efectuar al·legacions o observacions a la descripció realitzada, amb anterioritat a la seva aprovació per l'òrgan competent. L'empresa adjudicatària assessorarà a la Fundació en tots els tràmits d'aquesta fase d'al·legacions.
- La participació dels treballadors de la Fundació en el procés de descripció dels llocs de treball, especialment en la fase inicial de recollida d'informació, no eximirà a l'empresa adjudicatària de la realització del seu propi anàlisi.

Tot aquest procés de descripció haurà de quedar documentalment acreditat en l'expedient que s'instrueixi.

B) Sistema de provisió de llocs: es determinarà de la forma següent:

- Concurs- oposició
- Promoció interna
- Lliure Designació

C) Estructura Salarial. S'ha d'elaborar un document anomenat "Valoració dels llocs de treball de la Fundació BIT" que ha de servir de base per establir les retribucions proposades per a cada lloc de treball. S'han d'estructurar en retribucions bàsiques i en retribucions complementàries.

Són **retribucions bàsiques**:

- a) El sou base, que és la part de la retribució del treballador fixada per unitat de temps.
- b) El complement d'antiguitat, consistent en una quantitat igual per a cada grup per cada tres anys de servei en una categoria pertanyent a un mateix grup.
- c) Les pagues extraordinàries, que seran dues cada any, per l'import, cada una, d'una mensualitat del sou base més el complement d'antiguitat. Així mateix, les pagues extraordinàries han d'incloure, en la forma i la distribució que acordi cada ens, el complement equivalent als increments que les lleis anuals de pressuposts generals de l'Estat determini, amb caràcter bàsic, per a tots els empleats públics (complement de paga extra).

A més d'aquestes retribucions bàsiques, el personal de la Fundació té dret a percebre un complement d'insularitat fixat en la Llei de Pressuposts.

Les **retribucions complementàries**: que seguiran el mètode de "puntuació per factors" en funció de la concurrència o no en cada cas de les circumstàncies següents:

- a) Dedicació especial: aquest concepte ha d'englobar tots els complements destinats a retribuir la disponibilitat, la incompatibilitat, l'exclusivitat i qualsevol altre de similar. Aquest concepte retributiu s'ha de denominar complement de dedicació especial.
- b) Horaris especials: aquest concepte ha d'englobar tots els complements destinats a retribuir les jornades especials, la jornada partida, el treball per torns, el treball en dies festius, el treball nocturn i qualsevol altre de similar. Aquest concepte retributiu s'ha de denominar complement d'horari especial.
- c) Responsabilitat: aquest concepte ha d'englobar tots els complements destinats a retribuir la càrrega orgànica, el comandament de personal, la direcció d'equips i qualsevol altre de similar. Aquest concepte retributiu s'ha de denominar complement de responsabilitat.
- d) Dificultat tècnica: aquest concepte ha d'englobar tots els complements destinats a retribuir la complexitat de les tasques assignades, la diversitat o l'heterogeneïtat de les funcions, l'experiència exigida i qualsevol altre de similar. Aquest concepte retributiu s'ha de denominar complement de dificultat tècnica.
- e) Perillositat: aquest concepte ha d'englobar els complements destinats a retribuir la conducció habitual de vehicles, l'esforç físic, les condicions meteorològiques, l'atenció d'emergències, l'ús de determinats equips o de maquinària especial, l'exposició a productes químics i qualsevol activitat classificada en els annexos vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altre de similar. Aquest concepte retributiu s'ha de denominar complement de perillositat.

Els criteris objectius per dur a terme la valoració dels factors per configurar els complements de cada lloc de treball són els següents:

1.- La valoració de cada complement o factor s'haurà de desagregar en subfactors si fos el cas, ja que es podria donar el cas de que un factor només estigues constituït per un sol subfactor.

2.- Per cada subfactor s'ha d'establir una gradació per tal de que existeixi una puntuació graduada i s'han de ponderar tots dins el complement corresponent (factor)

3- Les gradacions no han d'atribuir puntuació a situacions generals o normals.

Complement Personal Transitori: Si com a conseqüència de l'aplicació del nou sistema retributiu es produís una reducció en el còmput anual de les retribucions del treballador, es podrà reconèixer, de manera excepcional, un complement personal i transitori que abasti la diferència, el qual es configurarà d'acord amb els criteris següents:

a) No s'han de tenir en compte les retribucions percebudes per conceptes variables, com ara la productivitat o el rendiment, les hores o els serveis extraordinaris, les funcions de superior categoria i d'altres de similars.

b) No s'han de tenir en compte les retribucions percebudes per conceptes que els òrgans superiors de direcció de cada ens decideixin suprimir en el si del procés de negociació previ a la configuració de la relació de llocs de feina.

c) No s'han de tenir en compte les retribucions percebudes per conceptes que responguin a funcions que es deixin d'exercir com a conseqüència de la integració en el grup de classificació que correspongui a la titulació acreditada.

Quedarà constància documental de les operacions de valoració dels llocs de treball.

D) Requisits exigits per l'acompliment del lloc de treball: la descripció d'aquests requisits es farà detallant la titulació acadèmica i el nivell de català exigits segon la normativa vigent.

Sisena.- Direcció de l'estudi

El responsable del contracte serà designat per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte tindrà les següents funcions: interpretar el clausulat del PPT i demás condicions establertes en el contracte, controlar l'execució del contracte, donar les directrius precises i proposar les modificacions que resultin necessaris o convenient introduir en l'estudi i resoldre les incidències que puguin sorgir en la seva execució.

Setena.- Execució del contracte

L'execució del contracte se subjecta a les condicions establertes en aquest Plec i en el de clàusules administratives.

L'empresa adjudicatària està obligada a aportar, per a la realització del treball, l'equip humà, mitjans tècnics i organització que siguin necessaris per al desenvolupament del projecte.

La Fundació BIT facilitarà les dades necessaris referit al nombre de personal, característiques, retribucions actuals etc i pondrà a disposició de l'empresa adjudicatària un col·laborador encarregat de la coordinació.

Als efectes de facilitar la participació dels treballadors es constituirà una **Comissió de Valoració** integrada per un representant dels treballadors (Comitè d'empresa), un representant de la Fundació i els responsables tècnics designats per l'empresa adjudicatària.

Aquesta comissió celebrarà una reunió al finalitzar cada fase estipulada en la clàusula quarta d'aquest Plec als efectes de que es puguin fer propostes i observacions. Tot això, sense perjudici de la preceptiva negociació de la qual haurà de ser objecte el projecte definitiu.

Vuitena.- Termini de presentació dels treballs

El termini per l'execució del treball serà de 3,5 mesos com a màxim, comptadors des de la signatura del contracte. No obstant això, aquest termini pot ser rebaixat com a conseqüència de les negociacions efectuades amb les licitadors.

Novena.- Presentació del treball

El lliurament del treball s'efectuarà en dos fases:

- anàlisi i disseny
- proposta de RLT

Els documents han d'estar redactats en llengua catalana.

En ambdós casos la documentació es lliurarà en original signat, segellat i degudament enquadernat, còpia en format DIN-A4 sense enquadernar per facilitar la seva reprografia i en suport informàtic. Els treballs administratius e informàtics necessaris seran per compte de l'empresa adjudicatària.

A la documentació anterior s'ha d'acompanyar una memòria explicativa de la forma en la qual s'han desenvolupat els treballs i de tots aquells aspectes que, per la seva importància i transcendència, s'hagin de tenir en consideració.

L'adjudicatari haurà de formar a la persona designada per l'òrgan de contractació com responsable del contracte en el seguiment del contracte i en l'anàlisi posterior de la documentació que es lliure. A més, haurà d'assistir tècnicament als membres de la Mesa de negociació.

Juntament amb els documents elaborats, es lliurarà un "Manual de gestió i valoració del llocs de treball", adaptat a les característiques de la Fundació, que contengui la

metodologia per al manteniment de la Coherència de criteri de les descripcions i valoracions dels llocs del Treball que es duguin a terme en el futur.

Desena.- Preu del contracte i forma de pagament

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, de conformitat amb l'oferta presentada per l'adjudicatari i que en cap cas podrà excedir de 29.000 euros IVA exclòs.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les activitats necessàries per dur a terme cada fase del treball indicada en el Plec, honoraris professionals de consultors, assessors, despeses de desplaçament, materials etc, així com totes les despeses que es puguin derivar de la realització dels treballs descrits en aquest Plec.

La Fundació BIT abonarà el 30% del preu d'adjudicació, conclosa la primera fases i lliurat formalment l'estudi en el format indicat en la clàusula novena, prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.

L'abonament de la resta del preu del contracte tindrà lloc, una vegada s'hagi lliurat formalment la segona fase del treball i efectuada la recepció definitiva, que es durà a terme en un termini de màxim de 30 dies, prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.

Onzena.- Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran d'acord amb l'establert en el Plec de Clàusules administratives.

Dotzena.- Propietat intel·lectual

Tots els estudis i documents elaborats per l'execució del contracte, inclosos els procediments d'obtenció de la puntuació a atorgar als diferents factors que es puguin en consideració a l'hora d'assignar els elements vinculats a l'avaluació del lloc de treball, seran propietat de la Fundació Bit.

Palma a 31 d'octubre de 2016