



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT: NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

TRAMITACIÓ: ORDINARIA

CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE: ESTUDI, DOCUMENTACIÓ, ANÀLISI, DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL PER A CONFECCIONAR LA "RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL" DE LA FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Objecte del contracte és la prestació d'un servei d'estudi, documentació, anàlisi, descripció i valoració del llocs de treball per a confeccionar la RPT de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, d'acord amb les condicions que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques que, juntament amb el present Plec, l'oferta presentada per l'adjudicatària i el document de formalització del contracte tenen caràcter contractual.

2. ÓRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Gerent de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

3. RÉGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de servei de caràcter privat de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 20 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedant sotmesa a aquesta Llei, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega

parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran aplicable les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document, preval aquest Plec.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció dels contractes que celebri la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. Aquest ordre jurisdiccional serà igualment competent per conèixer de quantes qüestions litigiosos afectin a la preparació i adjudicació dels contractes privats, sempre que aquests contractes no estiguin subjectes a una regulació harmonitzada

4. PRESUPOST DEL CONTRACTE

Pressupost de licitació

Import IVA exclòs: 29.000 €
IVA: 6.090,00 €
Total: 35.090,00 €

Lots

Pressupost de despesa Màxim de cada lot (IVA exclòs):	Pressupost de despesa màxim de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
Lot 1:	
Lot 2:	
IVA Lot 1:	IVA de la totalitat dels lots:
IVA Lot 2:	
Total Lot 1:	Import de la totalitat dels lots:
Total Lot 2:	

Valor estimat del contracte (ART. 88 TRLCSP)

29.000,00 €

5. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini per l'execució del treball serà de 3,5 mesos com a màxim comptadors des de la signatura del contracte. Aquest termini pot ser rebaixat com a conseqüència de les negociacions efectuades amb les licitadors.

6. REVISIÓ DE PREUS

No s'admetrà cap revisió de preu.

7. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional, tenint en compte el seu caràcter potestatiu

8. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix

9. PROCEDIMENT i FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment NEGOCIAT AMB PUBLICITAT de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en quadre de criteris d'adjudicació del contracte de la clàusula 13 del present Plec.

La tramitació del procediment serà ORDINÀRIA.

En el present procediment es podran realitzar notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir expressament la seva utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui el correu electrònic en el qual han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. A qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, serà de deu dies, llevat el cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en que serà de cinc dies.

10. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Poden contractar amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, conformement a la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Per contractar amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

No poden concórrer a la licitació aquelles empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la

transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats a continuació:

- Lloc: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. Calle Laura Basi núm. 1 Centro Empresarial Son Espanyol. 07121 Palma
- Data límit de presentació d'ofertes: fins a les 14:00 hores del dècim cinquè dia natural des de l'endemà a la publicació de l'anunci de contractació en el Perfil del contractant de la Fundació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent. La documentació podrà ser presentada per missatgeria o per correu.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (promero@fundaciobit.org).

Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data del termini assenyalat en l'anunci.

No obstant això, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en que sigui possible, en el perfil del contractant.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada de l'interessat de la totalitat de les clàusules del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula 4 del present plec.

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L' incompliment de les normes contingudes en els dos paràgrafs anteriors donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

La proposició constaran de **dos sobres**, de conformitat amb les regles següents:

- El sobre nº1 haurà de dur el següent títol: **“Sobre nº1: Documentació general”**.
- El sobre nº2 haurà de dur el següent títol **“Sobre nº2: Documentació relativa als aspectes objecte de negociació”**.

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior, amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i fax, i l'adreça electrònica en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'ha de indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en fulla independent el seu contingut, enunciat numèricament.

SOBRE 1: capacitat y solvència per a contractar.

- a) El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex I d'aquest Plec, en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació exigits en aquest Plec i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui en favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la CAIB i el seu Reglament aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari al favor del qual s'efectui.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial la declaració ha d'identificar al grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això. En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) L'acreditació de les circumstàncies a que fa referència la clàusula 13 d'aquest plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en ella.
- d) Un document en el qual es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització.
- e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

SOBRE 2: Documentació relativa als aspectes objecte de negociació.

1. Proposició econòmica

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica, segons el model de l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA a repercutir. També s'ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

2. Termini d'execució del contracte

El licitador ha de presentar un document on proposi una reducció (en nombre de dies) del termini d'execució del contracte respecte al assenyalat en la clàusula cinquena d'aquest Plec.

No es valoraran les reduccions de termini proposades que excedeixin en més de un terç el termini inicial previst.

3. Relació de llocs de Treball realitzades per la empresa.

El licitador ha de presentar un document on consten les relacions de llocs de treball realitzades per a una administració pública, organisme autònom o ens del sector públic autonòmic o estatal en els darrers 5 anys.

En aquesta relació ha de constar el destinatari del servei, nombre de treballadors de la RLT i data de realització dels treballs (data d'acabament).

Aquesta documentació haurà d'estar signada.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

12. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ

L'endemà dia hàbil (excepte dissabtes), a aquell que finalitzi el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació examinarà en acte no públic la documentació general continguda en els sobres núm. 1.

Si la Mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 14 en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no donarà lloc a la qualificació per l'òrgan de contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre N°1 i realitzes les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, donarà trasllat de la documentació al tècnic responsable del contracte, el qual negociarà amb els licitadors les ofertes que aquest han presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques amb la finalitat de identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa, aplicant els següents **aspectes de negociació**:

A) Millores en l'oferta econòmica: Fins a 80 punts

Les propostes econòmiques es qualificaran atenent al preu ofert mitjançant la fórmula:

$$Peco = 80 * Pmin / P$$

On:

Peco és la puntuació obtinguda

P és el preu de l'oferta a avaluar

Pmin és el preu de l'oferta més econòmica

B) Millores en el termini d'execució del contracte: Fins a 10 punts

No es valoraran les reduccions de termini proposades que excedeixin en més de un terç el termini inicial previst. S'assignarà la puntuació màxima prevista en aquest apartat a l'oferta que presenti major reducció de termini mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació oferta X = \left(\frac{Reducció termini oferta X * 10}{reducció màxima termini ofert} \right)$$

c) Valoració de Relació de llocs de treball realitzades: Fins a un màxim de 10 punts.

Per cada relació de llocs de treball realitzades en una administració pública, organisme autònom o ens del sector públic en les darrers 5 anys:

- Menys de 100 treballadors: un punt per cada una.
- De 100 a 500 treballadors: dos punts per cada una
- Mes de 500 treballadors: tres punts per cada una.

El tècnic o unitat responsable del contracte negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes per adaptar-les als requeriments indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars amb la finalitat de poder identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa, i velarà per què tots els interessats rebin el mateix tractament i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatge a determinats interessats respecte a altres.

Les negociacions es podran realitzar per escrit, per telèfon, per correu electrònic o per compareixença, deixant constància a l'expedient.

La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi adients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, d'acord amb el resultat de la negociació realitzada.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresa que tingui en la seva plantilla major nombre de minusvàlids, sempre que el mateix no sigui inferior al 2% dels treballadors.

Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditessin tenir el mateix nombre de persones amb discapacitat en la seva plantilla en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla, i si encara persisteix la igualtat, mitjançant sorteig.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A LA ADJUDICACIÓ

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que s'exigeixen en aquest plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat i representació o classificació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i

l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula la activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i ha d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional. El licitador haurà de presentar la següent documentació:

· Solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP: Declaració relativa al volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent amb el contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'empresari.

Requisit mínim de solvència: volum de negoci igual o superior al 70% del pressupost de licitació.

· Solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP: Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular del personal responsable de l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable de l'empresari on constin les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i del personal responsable de l'execució del contracte.

Requisit mínim de solvència: dins del personal destinat a l'execució del contracte ha de comptar com a mínim amb un llicenciat en dret i altra persona que acrediti especialització en matèria de recursos humans.

d) El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- Darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el

licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en que s'acrediti aquesta circumstància.

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social hauran de ser expedides d'acord amb el que es disposa en la legislació que sigui aplicable i, si escau, podran ser remeses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquest tema.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en aquest certificat.

Així mateix, li eximirà, en el cas que formi part del contingut d'aquest certificat, de presentar la documentació relativa al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat cap variació. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar en cas de resultar

adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta a aquest Registre.

Tota documentació a presentar pel licitador haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o validades pel servei jurídic la Fundació BIT.

Els documents s'han de presentar en llengua castellana o catalana.

14. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos des de que s'hagin obert les proposicions, al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el present Plec, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no esmenables.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini establert en l'article 156 del TRLCSP, el document de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresari, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte haurà de ser subscrit a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui. El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas privat. El contracte es perfecciona amb la formalització.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut previstos en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

16. RESPONSABLE DEL CONTRATO

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Al responsable del contracte li correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

17. OBLIGACIONES DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a prestar en servei en el temps i forma fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 5 d'aquest plec i en el calendari proposat en la seva oferta tècnica.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

18. DESPESES I IMPUESTS POR COMPTE DEL CONTRACTISTA

Tant en l'oferta presentada per l'interessat, com en el pressupost d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per la Fundació BIT, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments

19. PAGAMENT DEL PREU

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, de conformitat amb l'oferta presentada per l'adjudicatari i que en cap cas podrà excedir de 29.000 euros IVA exclòs.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les activitats necessàries per dur a terme cada fase del treball indicada en el Plec, honoraris professionals de consultors, assessors, despeses de desplaçament, materials etc, així com totes les despeses que es puguin derivar de la realització dels treballs descrits en aquest Plec.

La Fundació BIT abonarà el 30% del preu d'adjudicació, conclosa la primera fase i lliurat formalment l'estudi en el format indicat en la clàusula novena, prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.

L'abonament de la resta del preu del contracte tindrà lloc una vegada s'hagi lliurat formalment la segona fase del treball i efectuada la recepció definitiva que es durà a terme en un termini de màxim de 30 dies i prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.

El pagament del preu es realitzarà als 30 dies des de la conformitat de la factura per l'òrgan directiu que rebí o supervisi el treball, o si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

El contractista no tindrà dret a la percepció d'abonaments a compte per operacions preparatòries de l'execució del contracte.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i la Fundació BIT expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a la Fundació l'acord de cessió.

20. RESPONSABILITATS I PENALIDADES POR DEFECTES EN LA EJECUCIÓN

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, La Fundació BIT podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà la Fundació BIT respecte de l' incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret la Fundació BIT pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació BIT.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRATACIÓ

No es permet

22. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix

23. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP donant lloc als efectes previstos en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

Palma, 31 d'octubre de 2016.